

# 泉大津市社会福祉協議会職員採用試験要領

令和7年1月  
泉大津市社会福祉協議会採用委員会

## 1. 採用予定職種、受験資格及び採用予定人員

募集職種	受験資格 (①~③の全てを満たす必要があります)	採用予定 人数	採用期日
社会福祉士 (又は社会福祉主事)	①社会福祉士の資格を有する人又は社会福祉主事任用資格を有する人(ただし、社会福祉主事は社会福祉士国家試験の受験資格を有する人に限ります。) ②普通運転免許(AT限定可)を有する人又は採用期日までに普通運転免許(AT限定可)を取得できる人 ③昭和39年4月2日以降に生まれた人	1名	令和7年5月1日 に採用予定

※国籍は問いません。ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できないものとします。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 官公署、民間企業等において懲戒免職・懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 令和6年度に実施した本社協正職員採用試験を受験した人

## 2. 試験日及び試験会場

### (1) 第1次試験

- 日 時 令和7年2月19日(水) 午前9時30分開始(午前9時15分集合)  
※受付は午前9時から行います。
- 集合場所 泉大津市立総合福祉センター(泉大津市東雲町9番15号)
- 試験内容 適性検査(午前)・集団面接(午後)  
※適性検査の内容は下表を参照してください。

試験科目	出題内容
性格検査 能力検査	言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる力、数的情報をもとに解を導く力や、論理思考力。

(2) 第2次試験

- 日 時 令和7年3月25日（火）【予定】
- 試験内容 個別面接
- 提出書類 第2次試験当日に下記の書類を提出してください。
  - ・最終学校卒業（見込み）証明書
  - ・受験する職種の資格・免許を有することを証する書類※卒業証明書や成績証明書等の証明書はコピー不可。

### 3. 試験結果の通知

- (1) 第1次試験の結果は、合否にかかわらず令和7年3月5日（水）以降に本人に通知します。
- (2) 第2次試験の時間及び場所は第1次試験通過者へ通知します。

### 4. 労働条件等

(1) 給与・待遇等

- ①給与：初任給は令和6年4月1日現在、次のとおりです。（いずれも地域手当を含む。）

大学卒 207,972 円

短大卒 192,708 円

高校卒 181,154 円

（初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。また、給与は給与改定等によって変わることがあります。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。）

賞与：年2回（令和6年度実績4、5カ月）

- ②就業時間：午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間：45分間）

- ③休日：土日祝、年末年始（12月29日～1月3日）

※年次有給休暇のほか夏季休暇（令和6年度実績：7日間）等あり

- ④社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険、職員共済会等加入

(2) 勤務地・業務内容

- ①勤務地：泉大津市東雲町9番15号（泉大津市立総合福祉センター）

②担当業務

- ・地域福祉推進のための活動に関する業務
- ・福祉サービスの実施、相談・支援に関する業務
- ・地域の高齢者等に関する総合的な相談支援業務及び権利擁護業務
- ・社会福祉に関する調査研究・企画・啓発に関する業務
- ・生活福祉資金貸付業務
- ・会計、介護保険請求業務、給与等の事務全般
- ・地域包括支援センターの業務全般
- ・基幹相談支援センターの業務全般
- ・その他、本社会福祉協議会の目的達成のため必要な業務

## 5. 受験申込の受付期間・場所

- (1) 受付期間 令和7年1月20日（月）から2月14日（金）まで  
（土・日曜日・祝日は除く午前9時から午後5時）
- (2) 受付場所 泉大津市社会福祉協議会地域総務課（泉大津市立総合福祉センター1階）
- (3) 提出書類 ①職員採用試験申込書  
②職員採用試験自己PRシート  
③受験票

※①、②及び③は、本協議会所定用紙で地域総務課にて、1月20日（月）から配布します。  
また、本協議会ホームページ【<http://www.syakyou.or.jp>】からPDF形式でダウンロードすることができます。

※受験申込書の受付後、提出書類は返却いたしません。職員採用試験申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的以外では使用しません。

- (4) 郵送による受験申込

封筒の表に「採用試験受験申込」と朱書きし、返信用封筒（定型〔23.5cm×12.0cm以内〕に住所、氏名、郵便番号を明記の上、620円切手を貼付したもの。）を同封してください。

※郵送申込の場合、2月14日（金）午後5時必着。

※書類に不備がある場合、受付を行わず書類を返却することがあります。このために生じた遅延等については、本協議会は責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

（郵送先） 〒595-0026

泉大津市東雲町9番15号

泉大津市社会福祉協議会 地域総務課 宛

## 6. その他

- (1) 申込用紙記載事項が正しくない事が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 受験申込み受付時に受験票を交付しますので、試験当日必ず持参してください。  
（郵送による申込者には、受付後に本人あてに受験票を送付します。）
- (3) 試験時間中は携帯電話等の電子端末の使用はできません。
- (4) 第2次試験の試験内容は変更することがあります。第2次試験の内容は第1次試験通過者への通知でご確認ください。
- (5) 試験会場内での感染症対策は、試験官の指示に従ってください。
- (6) 試験の開始時刻に遅れた人は、受験できない場合があります。
- (7) 気象条件等により試験の実施が危惧される場合は、試験当日の午前7時（台風等の接近が事前に見込まれる場合は試験前日の午後1時）の状況を判断の上、試験の実施が中止を決定する予定です。なお、順延が決定した場合の連絡は試験申込書に記載の電話番号に個別に連絡しますので、電話連絡が可能な状態にしておいてください。

## 7. 問い合わせ先

〒595-0026

泉大津市東雲町9番15号 泉大津市立総合福祉センター内  
社会福祉法人 泉大津市社会福祉協議会 （担当：地域総務課）  
電話 0725-23-1393