

# 泉大津市社会福祉協議会職員採用試験要領

令和6年1月  
泉大津市社会福祉協議会採用委員会

## 1. 採用予定職種、受験資格及び採用予定人員

募集職種	受験資格	採用期日	採用予定人数
主任相談支援専門員	有効期間内の主任相談支援専門員の資格を有する方	令和6年4月1日に採用予定	合計で2名
社会福祉士又は精神保健福祉士	①社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する方 ②令和6年2月実施の国家試験で社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を取得見込の方		
保健師	①保健師の免許を有する方 ②令和6年2月実施の国家試験で保健師免許を取得見込の方		

- ※ 国籍は問いません。ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できないものとします。
- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - (2) 官公署、民間企業等において懲戒免職・懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - (4) 令和5年度において、本採用委員会が実施した同職種の職員採用試験を受験した人

## 2. 試験日及び試験会場

### (1) 第1次試験（筆記）

- 日時 令和6年2月10日（土） 午前9時30分開始（午前9時15分集合）  
※受付は午前9時から行います。
- 試験会場 泉大津市立総合福祉センター（泉大津市東雲町9番15号）
- 試験内容

試験内容及び時間	
適性検査	小論文試験
50分	1時間30分

### (2) 第2次試験（面接）

- 日時 令和6年2月29日（木）【予定】  
※時間・場所は第1次試験通過者へ後日通知します。

- 試験内容 集団面接・個別面接
- 提出書類 第2次試験当日に下記の書類を提出してください。
  - ・最終学校卒業（見込み）証明書（コピー不可）
  - ・受験する職種の資格・免許を有することを証する書類（写し）

### 3. 試験結果の通知

- (1) 第1次試験の結果は、合否にかかわらず令和6年2月20日以降に本人に通知します。
  - (2) 不合格となった場合、あらかじめ成績開示を希望した人（本人に限る。）には、得点を記載して通知します。
- ※採用試験申込書の「成績開示希望」欄の「有」・「無」に必ず○印で囲んでください。

### 4. 労働条件等

#### (1) 給与・待遇等

- ①給与：初任給は令和5年4月1日現在、次のとおりです。（いずれも地域手当を含む。）

大学卒 196,312 円

短大卒 179,988 円

高校卒 168,434 円

（初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。また、給与は給与改定等によって変わることがあります。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。）

賞与：年2回（令和5年度実績4.4カ月）

- ②就業時間：午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間：45分間）

- ③休日：土日祝、年末年始（12月29日～1月3日）

※年次有給休暇のほか夏季休暇（令和5年度実績：7日間）等あり

- ④社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険、職員共済会等加入

#### (2) 勤務地・業務内容

- ①勤務地：泉大津市東雲町9番15号（泉大津市立総合福祉センター）

#### ②担当業務

基幹相談支援センターでの業務に従事いただきます。

※担当業務は、採用時点での担当業務であり、本会が行う下記の業務への異動があります。

- ・地域福祉推進のための活動に関する業務
- ・福祉サービスの実施、相談・支援に関する業務
- ・地域の高齢者等に関する総合的な相談支援業務及び権利擁護業務
- ・社会福祉に関する調査研究・企画・啓発に関する業務
- ・生活福祉資金貸付業務
- ・会計、介護保険請求業務、給与等の事務全般
- ・地域包括支援センターの業務全般
- ・その他、本社会福祉協議会の目的達成のため必要な業務

### 5. 受験申込の受付期間・場所

- (1) 受付期間 令和6年1月10日（水）から2月5日（月）まで

（土・日曜日・祝日は除く午前9時から午後5時）

- (2) 受付場所 泉大津市社会福祉協議会地域総務課（泉大津市立総合福祉センター1階）

- (3) 提出書類 ①職員採用試験申込書 ②受験票

※①、②は、本協議会所定用紙で地域総務課にて、令和6年1月10日（水）から配布します。  
また、本協議会ホームページ【<http://www.syakyou.or.jp>】からPDF形式でダウンロードすることができます。

※受験申込書の受付後、提出書類は返却いたしません。職員採用試験申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的以外では使用しません。

- (4) 郵送による受験申込

封筒の表に「採用試験受験申込」と朱書きし、返信用封筒（定型〔23.5cm×12.0cm以内〕に住所、氏名、郵便番号を明記の上、504円切手を貼付したものを）を同封してください。

※郵送申込の場合、2月5日（月）必着

※書類に不備がある場合、受付を行わず書類を返却することがあります。このために生じた遅延等について、本協議会は責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

（郵送先）〒595-0026

泉大津市東雲町9番15号 泉大津市社会福祉協議会 地域総務課

## 6. その他

- (1) 申込用紙記載事項が正しくない事が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 応募職種に関する資格や免許を取得見込みの方は、資格又は免許を取得後速やかに資格又は免許を有することを証する書類（写し）を提出いただきます。
- (3) 採用日時点において職種に関する資格や免許は必須です。取得見込みの方で、採用日時点において資格又は免許を取得できなかった場合は採用することができません。
- (4) 受験申込み受付時に受験票を交付しますので、試験当日必ず持参してください。  
（郵送による申込者には、受付後に本人あてに受験票を送付します。）
- (5) 試験時間中は携帯電話等の電子端末の使用はできません。
- (6) 第2次試験の試験内容は変更することがあります。第2次試験の内容は第1次試験通過者への通知でご確認ください。
- (7) 試験会場内での感染症対策は、試験官の指示に従ってください。
- (8) 試験の開始時刻に遅れた人は、受験できない場合があります。
- (9) 気象条件等により試験の実施が危惧される場合は、試験当日の午前7時現在の状況を判断の上、試験の実施か中止を決定する予定です。令和6年2月10日（土）の試験が中止になった場合は令和6年2月11日（日）に順延して実施します。

## 7. 問い合わせ先

〒595-0026

泉大津市東雲町9番15号 泉大津市立総合福祉センター内

社会福祉法人 泉大津市社会福祉協議会 （担当：地域総務課）

電話 0725-23-1393