

泉大津市社会福祉協議会職員採用試験要領

令和5年10月
泉大津市社会福祉協議会採用委員会

1. 採用予定職種、受験資格及び採用予定人員

区分	職種	受験資格	採用期日	採用予定人数
A日程	社会福祉士	社会福祉士の資格取得の方	令和6年1月1日に採用予定	1名
B日程	社会福祉士 (又は社会福祉主事)	社会福祉士の資格取得の方 又は社会福祉主事任用資格 取得の方(※いずれも取得見 込を含みます。但し、社会福 祉士受験資格を有する方に 限ります。)	令和6年4月1日に採用予定	1名

※ 国籍は問いません。ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できないものとします。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 官公署、民間企業等において懲戒免職・懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 令和5年度において、本採用委員会が実施した同職種の職員採用試験を受験した人

2. 試験日及び試験会場 (A日程・B日程共通)

(1) 第1次試験 (筆記)

- 日時 令和5年11月18日(土) 午前9時30分開始(午前9時15分集合)
※受付は午前9時から行います。
- 試験会場 泉大津市立総合福祉センター(泉大津市東雲町9番15号)
- 試験内容 適性検査(試験時間:50分間)
小論文試験(試験時間:1時間30分)

(2) 第2次試験（面接）

- 日 時 令和5年12月14日（木）【予定】
※時間・場所は第1次試験通過者へ後日通知します。
- 試験内容 集団面接・個別面接
- 提出書類 第2次試験当日に下記の書類を提出してください。
 - ・最終学校卒業（見込み）証明書（コピー不可）
 - ・社会福祉士資格を有することを証する書類（写し）
 - ・社会福祉主事任用資格を有することを証する書類（写し可）

3. 試験結果の通知（A日程・B日程共通）

- (1) 第1次試験の結果は、合否にかかわらず令和5年12月1日以降に本人に通知します。
- (2) 不合格となった場合、あらかじめ成績開示を希望した人（本人に限る。）には、得点を記載して通知します。
※採用試験申込書の「成績開示希望」欄の「有」・「無」に必ず○印で囲んでください。

4. 労働条件等（A日程・B日程共通）

(1) 給与・待遇等

- ① 給与：初任給は令和5年4月1日現在、次のとおりです。（いずれも地域手当を含む。）

大学卒	196,312 円
短大卒	179,988 円
高校卒	168,434 円

（初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。また、給与は給与改定等によって変わることがあります。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。）

賞与：年2回（令和4年度実績4.3カ月）

- ② 就業時間：午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間：45分間）

- ③ 休日：土日祝、年末年始（12月29日～1月3日）

※年次有給休暇のほか夏季休暇（令和5年度実績：7日間）等あり

- ④ 社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険、職員共済会等加入

(2) 勤務地・業務内容

- ① 勤務地：泉大津市東雲町9番15号（泉大津市立総合福祉センター）

② 担当業務

- ・地域福祉推進のための活動に関する業務
- ・福祉サービスの実施、相談・支援に関する業務
- ・地域の高齢者等に関する総合的な相談支援業務及び権利擁護業務
- ・社会福祉に関する調査研究・企画・啓発に関する業務
- ・生活福祉資金貸付業務
- ・会計、介護保険請求業務、給与等の事務全般
- ・地域包括支援センター及び基幹相談支援センターの業務全般
- ・その他、本社会福祉協議会の目的達成のため必要な業務

※担当業務は、採用時点での担当業務であり、本会内の他事業への異動があります。

5. 受験申込の受付期間・場所（A 日程・B 日程共通）

- (1) 受付期間 令和5年10月13日（金）から11月13日（月）まで
（土・日曜日・祝日は除く午前9時から午後5時）
- (2) 受付場所 泉大津市社会福祉協議会地域総務課（泉大津市立総合福祉センター1階）
- (3) 提出書類 ①職員採用試験申込書 ②受験票

※①、②は、本協議会所定用紙で地域総務課にて、令和5年10月13日（金）から配布します。
また、本協議会ホームページ【<http://www.syakyou.or.jp>】からPDF形式でダウンロードすることができます。

※受験申込書の受付後、提出書類は返却いたしません。職員採用試験申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的以外では使用しません。

- (4) 郵送による受験申込

封筒の表に「採用試験受験申込」と朱書きし、返信用封筒（定型〔23.5cm×12.0cm以内〕に住所、氏名、郵便番号を明記の上、504円切手を貼付したものを。）を同封してください。

※郵送申込の場合、11月13日（月）必着

※書類に不備がある場合、受付を行わず書類を返却することがあります。このために生じた遅延等について、本協議会は責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

（郵送先）〒595-0026

泉大津市東雲町9番15号 泉大津市社会福祉協議会 地域総務課

6. その他（A 日程・B 日程共通）

- (1) 申込用紙記載事項が正しくない事が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 受験申込み受付時に受験票を交付しますので、試験当日必ず持参してください。
（郵送による申込者には、受付後に本人あてに受験票を送付します。）
- (3) 試験時間中は携帯電話等の電子端末の使用はできません。
- (4) 第2次試験の試験内容は変更することがあります。第2次試験の内容は第1次試験通過者への通知でご確認ください。
- (5) 試験会場内での感染症対策は、試験官の指示に従ってください。
- (6) 試験の開始時刻に遅れた人は、受験できない場合があります。
- (7) 気象条件等により試験の実施が危惧される場合は、試験当日の午前7時現在の状況を判断の上、試験の実施か中止を決定する予定です。令和5年11月18日（土）の試験が中止になった場合は令和5年11月19日（日）に順延して実施します。

7. 問い合わせ先

〒595-0026

泉大津市東雲町9番15号 泉大津市立総合福祉センター内
社会福祉法人 泉大津市社会福祉協議会 （担当：地域総務課）
電話 0725-23-1393