

泉大津市社会福祉協議会職員採用試験要領

令和5年2月
泉大津市社会福祉協議会採用委員会

1. 採用予定職種、受験資格及び採用予定人員

職種	受験資格	採用期日	採用予定人数
主任介護支援専門員	昭和43年4月2日以降に生まれた人で、有効期間内の主任介護支援専門員の資格を有する人	令和5年4月1日に採用予定	1名

※ 国籍は問いません。ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できないものとします。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 官公署、民間企業等において懲戒免職・懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 試験日及び試験会場

(1) 第1次試験（筆記）

- 日時 令和5年3月4日（土） 午前10時開始（午前9時40分集合）
※受付は午前9時から行います。
- 試験会場 泉大津市立総合福祉センター（泉大津市東雲町9番15号）
- 試験内容

試験内容及び時間	
小論文試験	適性検査
1時間30分	30分

(2) 第2次試験（面接）

- 日時 令和5年3月17日（金）【予定】
※時間・場所は第1次試験通過者へ後日通知します。
- 試験内容 集団面接・個別面接
- 提出書類 第2次試験当日に下記の書類を提出してください。
 - ・最終学校卒業（見込み）証明書（コピー不可）
 - ・主任介護支援専門員資格を有することを証する書類（写）

3. 試験結果の通知

- (1) 試験の結果は、合否にかかわらず本人に通知します。
- (2) 不合格となった場合、あらかじめ成績開示を希望した人（本人に限る。）には、結果通知に得点と順位を記載して通知します。

※採用試験申込書の「成績開示希望」欄の「有」・「無」に必ず○印で囲んでください。

4. 労働条件等

(1) 給与・待遇等

- ①給与：初任給は令和5年1月1日現在、次のとおりです。（いずれも地域手当を含む。）

大学卒 193,132 円

短大卒 175,854 円

高校卒 164,194 円

（初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。また、給与は給与改定等によって変わることがあります。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。）

賞与：年2回（令和4年度実績4.3カ月）

- ②就業時間：午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間：45分間）

- ③休日：土日祝、年末年始（12月29日～1月3日）

※年次有給休暇のほか夏季休暇（令和4年度実績：7日間）等あり

- ④社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険、職員共済会等加入

(2) 勤務地・業務内容

- ①勤務地：泉大津市東雲町9番54号（泉大津市立高齢者保健・福祉支援センター）

②担当業務

- ・地域の介護支援専門員等に対する助言
- ・地域の介護支援専門員とのネットワークづくり
- ・社会資源との連携、医療機関等の連携支援
- ・地域の利用者に対するケアプランの作成及び相談業務
- ・その他、地域包括支援センターでの業務全般

※担当業務は、採用時点での担当業務であり、本会内の他事業への異動があります。

5. 受験申込の受付期間・場所

- (1) 受付期間 令和5年2月1日（水）から2月28日（火）まで（土・日曜日・祝日は除く午前9時から午後5時）
- (2) 受付場所 泉大津市社会福祉協議会地域総務課（泉大津市立総合福祉センター1階）
- (3) 提出書類 ①職員採用試験申込書 ②受験票

※①、②は、本協議会所定用紙で地域総務課にて、令和5年2月1日（水）から配布します。

また、本協議会ホームページ【<http://www.syakyou.or.jp>】からPDF形式でダウンロードすることができます。

※受験申込書の受付後、提出書類は返却いたしません。職員採用試験申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的以外では使用しません。

(4) 郵送による受験申込

封筒の表に「採用試験受験申込」と朱書きし、返信用封筒（定型〔23.5cm×12.0cm以内〕に住所、氏名、郵便番号を明記の上、664円切手を貼付したものを。）を同封してください。

※郵送申込の場合、2月28日（火）必着

※書類に不備がある場合、受付を行わず書類を返却することがあります。このために生じた遅延等について、本会は責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

（郵送先）〒595-0026

泉大津市東雲町9番15号 泉大津市社会福祉協議会 地域総務課

6. その他

- (1) 申込用紙記載事項が正しくない事が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 受験申込み受付時に受験票を交付しますので、試験当日必ず持参してください。
（郵送による申込者には、受付後に本人あてに受験票を送付します。）
- (3) 試験時間中は携帯電話等の電子端末の使用はできません。
- (4) 感染症の拡大等の事情を考慮し、第2次試験の集団面接は取りやめることがあります。第2次試験の内容は第1次試験通過者への通知でご確認ください。
- (5) 試験当日は、試験官の指示がある場合を除き、マスクを着用して受験してください。
- (6) 試験の開始時刻に遅れた人は、受験できない場合があります。
- (7) 気象条件等により試験の実施が危惧される場合は、試験当日の午前7時現在の状況を判断の上、試験の実施か中止を決定する予定です。令和5年3月4日（土）の試験が中止になった場合は令和5年3月5日（日）に順延して実施します。

7. 問い合わせ先

〒595-0026

泉大津市東雲町9番15号 泉大津市立総合福祉センター内
社会福祉法人 泉大津市社会福祉協議会 （担当：地域総務課）
電話 0725-23-1393